
Контакты дирекции	2
Место проведения. Расписание работы Форума.....	3
Схема ТВМ-2012	4
Техническая информация и ограничения павильонов.....	5
- нагрузка на пол павильонов	
- высота потолков павильонов	
- уборка стендов	
- допустимый уровень звука	
Доступ на территорию и порядок ввоза/вывоза.....	7
- охрана, контрольно-пропускной режим	
- доступ на территорию Форума	
- участники (порядок получения пропусков)	
- подрядчики (порядок получения пропусков)	
- автомобильные пропуска на период работы Форума	
- автомобильные пропуска на период монтажа/демонтажа Форума	
- порядок ввоза и вывоза грузов	
-порядок вноса материальных ценностей и оборудования	
Строительство стендов	10
- правила проведения монтажных работ	
- правила проведения демонтажных работ	
- крайние сроки монтажа/демонтажа	
- габариты стенда	
- расположение стенда в павильоне	
- общие требования к стенду	
- виды застройки открытой/закрытой выставочной площади	
- стандартные стенды	
- нестандартные стенды, эксклюзивное строительство	
- двухэтажные стенды	
- шале	
Статическая стоянка. Открытые выставочные стенды	16
Согласование проектной документации стенда	17
- порядок согласования	
- перечень документов для согласования проектной документации	
- документы для оформления и согласования строительства	
Согласование технических подвесов	19
- порядок выполнения и согласования технических подвесов	
- документы для оформления	
Порядок выполнения электромонтажных работ.....	20
Правила пожарной безопасности, техники безопасности.....	21
Общая информация.....	23
- медицинская помощь	
- временный персонал стенда	
- страхование и ответственность	
- правила пожарной безопасности	
- специальные условия	
- платежи	
- порядок оплаты услуг на монтаже	
- поздний заказ или заказ во время монтажа	
- штрафные санкции	
Услуги, предоставляемые на выставочном комплексе	26
- рекламные услуги	
-технические услуги	
-логистические услуги	
-туристические услуги	
Приложение № 1 (Письмо ввоза/вывоза груза).....	30
Приложение № 2 (Штрафные санкции за нарушение требований РУ).....	31

Уважаемые участники ТВМ-2012!

Дирекция II-го Международного Форума «Технологии в машиностроении-2012» благодарит Вас за решение принять участие в Форуме и просит ознакомиться с информацией, которая поможет быстро и грамотно решить все вопросы во время подготовки и проведения мероприятия.

Дирекция приложит все усилия, чтобы Ваше участие в ТВМ было эффективным.

Мы ответим на все вопросы, которые могут у Вас возникнуть.

Закрывающие документы

Обращаем Ваше внимание, что для получения закрывающих документов (счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей, договоров) представителю фирмы необходимо подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей в дирекции Форума.

При себе необходимо иметь подписанный оригинал договора и приложения к нему, а также заявку-договор на тех услуги и формы (2 экземпляра). Данные документы будут автоматически сформированы СУЗ в личном кабинете. Для окончательного закрытия документов необходимо при себе иметь печать и/или доверенность на право подписи закрывающих документов.

Выдача закрывающих документов будет производиться в дирекции Форума менеджерами по направлениям (выставочный отдел, технический отдел, каталог и т.д.) 29,30 июня и 1 июля.

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения вы сможете в Дирекции Форума на территории выставочного комплекса в кассе.

Контакты

Контактная информация размещена на стр. 2 настоящего Руководства участника Форума.

Желаем Вам успешной работы!

Дирекция «ТВМ-2012»

Офис в Жуковском

140182, г. Жуковский, Московская область, ЛИИ им. М.М. Громова, ОАО «Авиасалон»

Тел.: +7(495) 787-66-51, 363-56-41, 556-59-05

Факс: +7(495) 787-66-52

Web: www.forumtvm.ru

Офис в Москве

119048, г. Москва, ул. Ефремова, д.12, стр.2, БЦ «Арбат», ОАО «Авиасалон»

Тел.: +7(495) 989-26-65

Факс: +7(495) 989-26-67

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	e-mail
-----------	-----	--------

ОФИС В ЖУКОВСКОМ

Секретариат		info@forumtvm.ru
Бухгалтерия		maks@aviasalon.com
Начальник отдела собственных выставок	Ступицкий Виталий Валерьевич	stupitskyv@forumtvm.ru
Заместитель начальника отдела собственных выставок	Евгенова Татьяна Валерьевна	evgenovat@forumtvm.ru
Начальник отдела гостевых мероприятий (Демонстрационная программа Форума)	Агафонов Михаил Михайлович	agafonovm@aviasalon.com
Заместитель начальника отдела гостевых мероприятий	Шаповал Екатерина Юрьевна	cat@forumtvm.ru

ОФИС В МОСКВЕ

Технический директор	Писенко Антон Андреевич	ap@forumtvm.ru
Ответственный за демонстрационную программу Форума	Губаренко Леонид Михайлович	gubarenko@aviasalon.com
Технический менеджер по работе с российскими и иностранными экспонентами	Шипина Наталья	nk@forumtvm.ru
Организация спонсорской поддержки	Внукова Екатерина	tvmsponsor@forumtvm.ru
Отдел деловых программ	Едапина Марина	bp@forumtvm.ru
Публикация в официальных изданиях Форума	Селиванов Сергей	katalog@forumtvm.ru
Согласование застройки	Шипин Сергей	shipin@expo-link.ru

Международный форум «Технологии в машиностроении-2012» проводится на территории Транспортно-выставочного комплекса «Россия», аэродром Раменское, г. Жуковский, Московская область.

Организатор Форума:

Министерство Промышленности и Торговли Российской Федерации
 Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
 ГК Ростехнологии

Генеральный партнер:

Союз машиностроителей России

Устроитель Форума:

ОАО "Транспортно-выставочный комплекс "Россия" (ТВК "Россия")

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА			
ВТОРНИК	19 июня	08.00-19.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
СРЕДА	20 июня	08.00-19.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
ЧЕТВЕРГ	21 июня	08.00-19.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
ПЯТНИЦА	22 июня	08.00-19.00	Монтаж
СУББОТА	23 июня	08.00-19.00	Монтаж
ВОСКРЕСЕНЬЕ	24 июня	08.00-19.00	Монтаж
ПОНЕДЕЛЬНИК	25 июня	08.00-19.00	Монтаж
ВТОРНИК	26 июня	08.00-19.00	Монтажные работы запрещены*
СРЕДА	27 июня		Официальное открытие Форума
ЧЕТВЕРГ	28 июня	10.00-18.00	Рабочий день Форума
ПЯТНИЦА	29 июня	10.00-18.00	Рабочий день Форума
СУББОТА	30 июня	10.00-18.00	Рабочий день Форума
ВОСКРЕСЕНЬЕ	1 июля	10.00-18.00	Рабочий день Форума
ПОНЕДЕЛЬНИК	2 июля	08.00-19.00	Демонтаж
ВТОРНИК	3 июля	08.00-19.00	Демонтаж
СРЕДА	4 июля	08.00-19.00	Демонтаж
ЧЕТВЕРГ	5 июля	08.00-19.00	Демонтаж
ПЯТНИЦА	6 июля	08.00-19.00	Демонтаж
СУББОТА	7 июля	08.00-19.00	Демонтаж
ВОСКРЕСЕНЬЕ	8 июля	08.00-19.00	Демонтаж

В период работы Форума территория его проведения открыта для участников с 8.00 до 19.00.
 Для специалистов и посетителей с 10.00 до 18.00.

Продление времени работы в период монтажа, проведения Форума и демонтажа, а также увеличение сроков монтажа/ демонтажа допускается за отдельную плату и оформляется не менее чем за 24 часа.

* **26 июня все монтажные работы запрещены. Разрешается только размещение экспонатов и настройка оборудования.**

2-Й МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ ТЕХНОЛОГИИ В МАШИНОСТРОЕНИИ-2012



Характеристики павильонов	C1	C2	C3	F2	F3	D9
Габариты павильона	63x33	60x30	60x30	63x33	96x60	60x48
Общая площадь павильона	2079	1800	1800	2079	5760	2880
Максимально допустимая нагрузка на пол	2т/м ²	2т/м ²	2т/м ²	2т/м ²	5т/м ²	20т/м ²
Высота до ферм перекрытия	6	5	5	6	7	7
Максимально допустимая высота застройки	5.0	4.0	4.0	5	5.5	5.5
Количество монтажных ворот	4x4(2)	4x4(3)	4x4(3)	4x4(2)	6x4.5(5)	6x4.5(2)
	4x6(1)			4x6(1)	+	+
Электричество: напряжение 380/220V 50Гц	+	+	+	+	+	+
Водоснабжение	+	+	+	+	+	+
Пожарная сигнализация	+	+	+	+	+	+
Телефонные линии	+	+	+	+	+	+
Сети Интернет	+	+	+	+	+	+

Внимание! Строительство выставочных стендов вплотную к стенам павильонов запрещено. Необходимо соблюдать отступ 1м от несущих конструкций и ферм перекрытий павильонов.

Характеристики шале	1G	2G
Количество шале	12	10
Габариты шале	10x8	10x8
Габариты площади патио		
Наличие второго этажа		
Высота до ферм перекрытия	5,1	2.5-3.8
Мощность	15кВт	10кВт
Водоснабжение	+	+
Пожарная сигнализация	+	+
Телефонные линии	+	+
Сети Интернет	+	+
Наличие WC	+	+

Подключение к автономному источнику питания возможно только на открытой и статической выставочных площадях после согласования с Дирекцией Форума.

Нагрузка на пол павильонов

Следует равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов. Если Вы планируете демонстрировать тяжелые экспонаты, возможно, потребуется использование напольных пластин, равномерно распределяющих вес экспонатов на пол. Внимание!!! При расчете нагрузки на пол павильона для экспонатов или оборудования на опорах (ножках) и/или колесах, необходимо разделить общий вес экспоната на суммарную площадь каждой опоры. Запрещено наносить какие-либо повреждения полам павильонов.

Высота потолков павильонов

Высота стенда должна соответствовать стандартной высоте экспозиции - 2.5 м. Любое отклонение от указанного значения требует письменного согласования с Технической Дирекцией. Допустимая высота строительства зависит от павильона и месторасположения Вашего стенда в нем. Значения высот павильонов обозначены в таблице «Техническая информация и ограничения павильонов».

Правила уборки павильонов

В арендную ставку включена стоимость **общей уборки павильонов и выставочного комплекса**. В период проведения Форума будет производиться уборка проходов между стендами. Участникам Форума следует собирать мусор со стендов в пластиковые пакеты и оставлять в проходе у стенда, для дальнейшей его утилизации. Участникам, которым необходима уборка на стенде, следует заказать услугу ежедневной уборки стенда отдельно.

Окончательная уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами должна быть завершена в последний день монтажа Форума. (См. раздел «Работы по монтажу и демонтажу стендов»). После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени окончания монтажных работ, застройщик или участник самостоятельно убирают мусор с прилегающей территории проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана в Технической Дирекции.

Допустимый уровень звука

Во время работы Форума уровень звука на Вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звука более 75 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Форума на высокий уровень звука на Вашем стенде, Техническая Дирекция вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. Внимание! При игнорировании вышеуказанных требований Техническая Дирекция оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и отключить энергопитание стенда.

Охрана. Контрольно-пропускной режим

Служба охраны осуществляет контрольно-пропускной режим и общую охрану территории Форума. В ночное время территория Форума берется под охрану с 19.00 до 08.00. В указанный промежуток времени присутствие участников и представителей сторонних компаний, привлеченных им к обслуживанию стенда, в павильонах и на территории Форума запрещено.

Сохранность отдельных стендов является заботой участника во время монтажа, в период работы Форума и демонтажа экспозиции. Дирекция Форума не несет ответственности за утерю или урон, нанесенный стендам, экспонатам, товарам и личной собственности экспонентов. Чтобы обезопасить имущество на Вашем стенде, экспоненту необходимо заказать индивидуальную охрану стенда или организовать постоянное присутствие на стенде представителя своей компании с момента снятия территории Форума с охраны с 08.00 до момента сдачи павильона под охрану в 19.00.

ВНИМАНИЕ! Обо всех случаях пропаж либо нанесения урона сообщайте представителю официальных органов МВД. При несоблюдении данного условия страховые компании могут отказать в выплате страховой премии.

Доступ на территорию Форума

Доступ на территорию проведения Форума в период монтажа, работы и демонтажа Форума обеспечивается по пропускам, в соответствии с периодом времени, который на нем указан, при наличии документа удостоверяющего личность. **Передача пропуска другому лицу категорически запрещена.** Передвижение по аэродрому «Раменское» осуществляется только на служебных автобусах «ТВМ-2012», а также на легковых автомобилях, при наличии автопропуска соответствующей категории.

Участники (порядок получения пропусков)

Бесплатные пропуска-беджи участников Форума выдаются из расчета заказанной выставочной площади согласно Условиям Участия. Для получения пропусков-беджей участнику необходимо зарегистрироваться на официальном сайте и получить доступ к заполнению необходимых Форм в Системе управления заказами (СУЗ) через Личный кабинет. При необходимости участники могут заказать дополнительные пропуска-беджи, которые предоставляются на коммерческой основе. Получить дополнительные пропуска-беджи возможно только после оплаты.

Пропуска-беджи выдаются по предъявлению доверенности, подписанной руководителем и заверенной печатью организации, и паспорта получающего пропуска лица.

Проход на территорию Форума по пропускам-беджам осуществляется на КПП ТВМ и обеспечивается в соответствии с периодом времени, который указан на пропуске, при наличии документа, удостоверяющего личность.

Подрядчики (порядок получения пропусков)

Монтажные пропуска-беджи для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу Вашего стенда, действительны только в период официальных дней монтажа/демонтажа Форума. (См. раздел «Расписание работы») Для получения пропусков-беджей необходимо на официальном сайте Форума заполнить Заявку электронного образца. Дирекция Форума оставляет за собой право в отказе на получение пропуска-беджа. Монтажные пропуска выдаются только после прохождения процедуры технического согласования стенда.

Пропуска-беджи выдаются по предъявлению доверенности на получение пропусков, подписанной руководителем и заверенной печатью организации, паспорта получающего пропуска лица. К доверенностям должно быть приложено письмо на оформление пропусков-беджей соответствующее заполненной электронной Заявке.

Проход на территорию проведения Форума по пропускам-беджам обеспечивается в течение всего периода монтажа и демонтажа Форума, который указан на пропуске, при наличии документа, удостоверяющего личность.

Автомобильные пропуска на период работы Форума

Участникам, арендующим выставочные площадки в павильонах и открытую выставочную площадку, бесплатные пропуска на автотранспорт на территорию Форума не предоставляются. Участник может приобрести автомобильный пропуск за отдельную плату. Чтобы заказать автомобильные пропуска необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Форума и получить доступ к заполнению необходимой Формы в Системе управления заказами (СУЗ) через Личный кабинет.

Получить пропуска возможно в Дирекции Форума только после их оплаты. Автомобильный пропуск необходимо разместить в нижней правой части лобового стекла автомобиля для того, чтобы он был виден издали сотрудникам, контролирующим дорожное движение на ТВМ-2012.

Автомобильные пропуска на период монтажа/демонтажа Форума

Въезд легкового автотранспорта на территорию проведения Форума в период монтажа/демонтажа платный и осуществляется на пропускной основе.

Автомобильный пропуск дает право на въезд/выезд на территорию проведения Форума в период всех дней монтажа/демонтажа.

Для оформления и оплаты данного пропуска необходимо обратиться в Службу аккредитации Форума.

Разовый пропуск на легковой автомобиль дает право на 1 (один) въезд/выезд на территорию проведения Форума.

Для заказа и получения разового пропуска необходимо обратиться к официальному экспедитору Форума—ООО «ЭКСПО-ЭМ»

Пропуска оформляются на основании следующих документов:

- пропуск-бедж
- паспорт водителя
- свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа

Внимание: на легковом автотранспорте с пропусками данного образца, ввоз/вывоз на территорию проведения Форума экспонатов и стендового оборудования строго запрещен. Все пассажиры должны иметь при себе пропуска-беджи. Пропуск на а/м одновременно является пропуском и на водителя при наличии документа, удостоверяющего личность.

Порядок ввоза и вывоза грузов

Въезд на территорию проведения Форума грузового (и легкового) автотранспорта предназначенного под погрузку/выгрузку, осуществляется на платной пропускной основе.

Пропуск является разовым и дает право въезда на территорию выставочного комплекса в период монтажа/демонтажа с 8.00 до 18.00.

Внимание: Максимально допустимое время нахождения грузового транспортного средства на территории проведения Форума – 4 часа.

Для получения разового пропуска необходимо предоставить официальным экспедиторам Форума, следующие документы:

- паспорт водителя
 - свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа
 - паспорт сопровождающего (не более 1 человека от компании участника/застройщика)
 - товарно-транспортную накладную (3 экземпляра)
 - письмо на ввоз/вывоз (по образцу) (См. п. «Порядок ввоза и вывоза грузов»)
- Образцы документов вы можете получить у официальных экспедиторов Форума, а также в Приложении к настоящему руководству.

Для сокращения времени оформления документов на проезд Вы можете отправить копии необходимых документов официальному экспедитору Форума ООО «ЭКСПО-ЭМ» за 10 дней до прибытия Ваших грузов. Таким образом, право проезда будет оформлено до прибытия автотранспорта. Автопропуск выдается **БЕЗ ОЧЕРЕДИ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА**.

Порядок ввоза и вывоза грузов

Ввоз экспонатов и стендового оборудования осуществляется только по материальным пропускам на ввоз/вывоз оборудования. Для получения пропуска застройщикам и экспонентам Форума необходимо, при оформлении документов, предъявить официальному экспедитору Форума письмо на ввоз/вывоз оборудования. Письмо от Участника должно быть оформлено в 3х экземплярах – 2 необходимо передать сотрудникам Дирекции, 1 – остается у Участника/Застройщика. Отметка «Вывоз разрешен» ставится на письмо только при наличии отметки о ввозе. Письма Вы можете отметить у официального экспедитора Форума.

Проезд грузового автотранспорта грузоподъемностью:
- до 10 т осуществляется через проходные № 3 и № 4;
- свыше 10 т осуществляется через проходные ФГУП «ЭМЗ им. В.М. Мясищева» (см. схему проезда).

Схему проезда и более подробную информацию о процедуре оформления ввоза/вывоза грузов и стоимости пропусков Вы можете получить у официального экспедитора Форума, а также на сайте Форума.

Услуги по таможенному оформлению грузов обеспечиваются официальным экспедитором Форума.

Порядок вноса материальных ценностей и оборудования

На территорию Форума допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см. х 40 см. х 30 см. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле. Запрещается проносить на территорию комплекса колюще-режущие предметы, оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, а также наркотические вещества и средства их применения. Внос ноутбуков, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов и другой техники не требует оформления материальных пропусков. Обращаем Ваше внимание, что вносимое/выносимое имущество и оборудование может быть досмотрено.

Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажных работ будет выполнена разметка выставочных площадей согласно экспозиционным планам павильонов/открытых выставочных площадей. Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой участником площади. В противном случае любые работы, связанные с неправильным расположением конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника.

Во время монтажа и демонтажа Форума, в целях обеспечения условий по охране безопасности труда и здоровья, а также для беспрепятственного доступа к стендам, подрядчики по строительству и участники должны убирать скапливающийся мусор по мере его накопления, или немедленно по требованию Технической Дирекции, если мусор является угрозой безопасности для окружающих. Все проходы между стендами должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

Если участник или его застройщик не согласовали с Технической Дирекцией проект выставочной экспозиции стенда или допустили отклонения от согласованного проекта, то Дирекция вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

-Сборка стендов разрешается из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях застройщика и обработанных противопожарными средствами. Разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов.

-Покраска элементов стенда разрешена только водоэмульсионной краской, при этом соседние стенды и проходы должны быть закрыты защитной пленкой.

-Электротехнические работы на стенде разрешены только с использованием сертифицированного электрооборудования и материалов.

- Питающий кабель, проложенный по территории стенда к точке подключения, должен быть защищен от механических повреждений (уложен в напольный короб). Излишки силового кабеля должны быть размещены на территории стенда. Длина питающего кабеля у точки подключения не должна превышать 2 метра.

-Подключение стенда к источнику электроснабжения (после подписания Актов на сопротивление изоляции), а также все сантехнические подключения, производятся только техническими специалистами Форума.

-Высотные работы выполняются только промышленными альпинистами Форума.

-Участники, их представители и подрядчики несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные помещениям или имуществу места проведения Форума, а также другим участникам мероприятия.

-Погрузочно-разгрузочные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПО-ЭМ» – официальным экспедитором Форума. Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

ВНИМАНИЕ! В течение монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия Форума) участник и его монтажное предприятие обязаны вывезти с территории проведения Форума всю тару, упаковку, остатки строительного-монтажных материалов и прочий строительный мусор.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-Производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

-Завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

-Производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;

- Наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- Использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылесосом.
- Использовать скрутки для наращивания электрических проводов.
- Использовать при монтаже стенда (экспозиции) гипсокартон.
- Использовать конструкции павильона (колонны, балки) для крепления или в качестве элементов стенда без согласования с Технической Дирекцией.
- Проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

При невыполнении вышеуказанных требований Техническая Дирекция оставляет за собой право остановить работы по строительству стенда до выполнения данных условий.

Правила проведения демонтажных работ

В последний день проведения Форума все работы, связанные с демонтажем экспонатов и художественного оформления стенда (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования), запрещены. Работы по демонтажу стенда могут быть начаты только 2 июля с 8.00 (см. раздел «Расписание работы Форума»).

ВНИМАНИЕ! Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций стенда и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов. Участник и его монтажное предприятие по завершению работ по демонтажу обязаны вывезти с территории проведения Форума все выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы и по Акту приема-передачи сдать представителю Технической Дирекции арендованную им площадь.

Крайние сроки монтажа/демонтажа

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть закончены в соответствии с расписанием работы Форума. В этой связи, Вам обязательно необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа Форума с утра, чтобы убедиться, что конструкция Вашего стенда построена правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать Ваш стенд вовремя.

ВНИМАНИЕ! В последний день монтажа необходимо освободить площадь Вашего стенда и проходы от тары и упаковки к 17.00. В случае невыполнения данного правила Техническая Дирекция оставляет за собой право самостоятельно организовать вывоз упаковочных материалов и их хранение за счет участника.

Работы по демонтажу стендов, приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, должны быть завершены не позднее установленного срока (См. раздел «Расписание работы Форума»). В случае невыполнения сроков по демонтажу Техническая Дирекция не несет ответственность за сохранность выставочного оборудования и экспонатов.

Габариты стенды

Размещение конструкций, стендового оборудования и экспонатов допускается только в пределах заказанной Вами выставочной площади. Высота Вашего стенда должна соответствовать стандартной высоте застройки экспозиции Форума – 2,5м для одноуровневых стендов. Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Технической Дирекцией. Проходы для посетителей Форума в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 метров. Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы Форума.

Расположение стенда в павильоне

Для обеспечения энерго- и водоснабжения стендов в павильонах будет проведена электропроводка, шланги для подвода и слива воды, а также установлены электрические шкафы и другое оборудование. В случае необходимости Техническая Дирекция оставляет за собой право провести дополнительные кабели или шланги в проходах или пределах Вашего стенда. Необходимо учесть, что несущие колонны, технические лючки и другие конструкции павильона могут быть расположены не совсем удобно по отношению к Вашему стенду.

Общие требования к стенду

При проектировании Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- На всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.), а также задняя и боковые стены (согласно типу заказанной площади).
- Запрещается строительство стен на открытых сторонах стенда без согласования с Технической Дирекцией.
- Высота стенда должна соответствовать стандартной высоте экспозиции - 2.5 м. Любое отклонение от указанного значения требует письменного согласования с Технической Дирекцией.
- Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) 30mA.
- Участникам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного павильона;
- Размещение логотипов и рекламных надписей Вашей компании разрешается только на внутренних поверхностях Вашего стенда.
- Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается использование белого цвета).
- Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади.
- Строительство конструкций стенда со стороны проходов разрешается на расстоянии не менее 0.5м. вглубь от границы стенда. Высота конструкций стенда на расстоянии до 0.5м до 1,0 м от границы стенда со стороны прохода не должна превышать 2.5 м.
- Стекланные панели или другие элементы из стекла, применяемые при строительстве стенда, должны быть закаленными или ламинированными, о чем должны свидетельствовать маркировка на стекле или копия сертификата. В тех случаях, когда стекло может быть принято за открытый проход, такие стекланные панели должны быть обозначены на уровне глаз дополнительными элементами (логотип компании, штриховка). Размещение элементов стенда из стекла на высоте свыше 2м. от уровня пола павильона требует согласования с Технической Дирекцией.
- Запрещается проводить работы по установке сплит-систем в шале и на выставочных стендах внутри павильонов.

В случае нарушения вышеуказанных условий Техническая Дирекция оставляет за собой право приостановить строительство стенда, до устранения нарушений.

**Виды застройки
открытой/закрытой
выставочной площади**

Стандартный стенд – это стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.

Нестандартный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов с применением иных материалов (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.) по индивидуальному проекту и содержащий специальные, технологические решения, а также двухэтажные стенды. Оклеивка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов и пр. дополнительных элементов не переводят его в разряд нестандартных.

Если Вы хотите заказать нестандартную застройку Вашего стенда, обращайтесь в Техническую Дирекцию: Любовь Абрамова тел.:(495)989 2665, факс (495)989 2667, la@forumtvm.ru

ВНИМАНИЕ! Все работы по строительству выставочных стендов, художественному оформлению и комплектации их дополнительным выставочным оборудованием, осуществляются Генеральным застройщиком Форума, тел.: (495) 989 26 63, факс: (495) 989 26 64.

Привлечение участниками на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства нестандартных выставочных стендов и шале, и при наличии согласования проектной документации. (См. раздел «Порядок согласования проектной документации»).

Стандартные стенды

Вы можете заказать строительство Вашего стенда на основе модульной выставочной системы Ostanorm или другой подобной системы с высотой панелей 250 см и шагом несущих алюминиевых стоек 100см. Стенды будут оборудованы базовым набором мебели и стендового оборудования. (См. раздел «Перечень услуг»).

Вы можете доукомплектовать Ваш стенд согласно перечню дополнительного оборудования.

Эскизы образцов оборудования представлены в разделе “Примеры дополнительного оборудования для стандартных стендов” в системе управления заказами в личном кабинете на сайте форума. Конструкции стенда и оборудование в соответствии с заказом предоставляются участнику в аренду на период работы Форума.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании Форума в неповрежденном виде и очищенными от остатков клейкой ленты. Участник несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию, в трехкратном размере их арендной платы. Не допускается крепеж Вашего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование самоклеящейся пленки и т.п. Стоимость заказанных участником, но невостребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно будет получить в офисе Генерального застройщика на территории проведения Форума после внесения возвращаемого залога.

Схему стенда необходимо отрисовать в соответствующем разделе используя нанесенную метровую клетку, укажите на схеме расположение заказанных конструкций и оборудования стенда и направьте в Техническую Дирекцию. Обращаем Ваше внимание, что для стабилизации конструкции стенда в нее могут быть введены дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Технической Дирекции и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

ВНИМАНИЕ! На стенде не разрешается использование собственного электрооборудования (удлинители, тройники, светильники). Размещение мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, монтаж элементов нестандартных конструкций стенда и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами допускается только после прохождения согласования проектно-технической документации предполагаемых работ.

Нестандартные стенды Эксклюзивное строительство

К монтажным работам допускаются организации прошедшие согласование проектно-технической документации. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения работ по согласованию проектно-технической документации (См. раздел «Порядок согласования проектной документации»).

Услуги по проведению согласования документации и по замеру сопротивления изоляции оплачиваются фирмой, осуществляющей строительство стенда.

Подключение стенда к источнику электропитания будет производиться только после подписания Акта и замера сопротивления изоляции.

Ответственность за предварительную инспекцию площади, выделенную под строительство стенда, лежит на подрядчике, который производит работы по проектированию и строительству стенда. Инспекция места необходима, чтобы избежать возможных дорогостоящих изменений в конструкции стенда по причине ограничений по высоте, нагрузок на конструкции павильонов.

Двухэтажные стенды

При строительстве двухэтажных стендов необходимо выполнять дополнительные требования:

- оплатить наценку за второй этаж стенда.

Силовая конструкция:

- не допускается изготовление силовой конструкции из дерева;
- силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности. При строительстве стенда на открытой площади необходимо предоставить расчёт ветровой нагрузки конструкции;
- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м^2 ;
- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать 2500 кг/м^2 ;
- пол второго этажа должен выдерживать нагрузку 350 кг/м^2 .

Ограждающие конструкции стенда:

- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку 100 кг;
- люфт качения стен, перил и каркасов не должен превышать 5 мм.

Лестницы:

- силовая конструкция лестницы должна быть только металлической;
- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница. Не допускается использование винтовых лестниц;
- ширина маршевой лестницы должна быть не менее 900 мм;
- нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть 500 кг/м^2 ;
- ширина ступеней лестницы не менее 900 мм, глубина не менее 250 мм;
- угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси;
- при высоте подъема лестницы более 450 мм следует предусматривать ограждение с перилами;
- перила лестницы должны иметь высоту 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг.
- в целях безопасности и улучшения инсталляции, граница второго этажа стенда и размещение начала марша лестниц должны отступать вглубь от основной границы стенда не менее 1 м.

Противопожарные требования:

- при проектировании двухэтажных стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам.

Требования составлены на основании:

СНиП 21-07-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия».

Шале

Участники, арендовавшие шале, должны соблюдать Условия Участия и требования настоящего Руководства участника Форума в полном объеме. Ответственность за предварительную инспекцию арендованного шале лежит на подрядчике, который производит работы по оформлению шале. Инспекция места необходима, чтобы избежать возможных дорогостоящих изменений.

К работам по оформлению шале допускаются организации прошедшие согласование проектно-технической документации (См. раздел «Порядок согласования проектной документации стенда»).

При выполнении строительных и оформительских работ в шале необходимо соблюдать Общие правила проведения монтажных и демонтажных работ (См. раздел «Работы по монтажу и демонтажу стендов»), а также Правила пожарной безопасности.

Все элементы конструкции шале должны быть возвращены по окончании Форума в неповрежденном виде. Участник/застройщик несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям шале. Не допускается крепеж Вашего оборудования к конструкциям шале, сверление отверстий.

Запрещено:

1. Забираться на крышу, а также крепить к крыше что-либо
2. Подключаться к служебным сетям и проводам, а также трубопроводам
3. Демонстрировать экспонаты в шале и на прилегающей территории шале
4. Пользоваться мангалами и подобным оборудованием для приготовления пищи
5. Возводить какие-либо конструкции за пределами арендованной площади шале и использовать площадь перед шале.
6. Возводить ограждения между патио-зонами шале, превышающие разрешенную высоту 1.10м, а также возводить и крепить какие-либо конструкции (флагштоки, навесы от солнца, аэростаты и т.д.), препятствующие обозрению.

Шале предоставляются без какой-либо внутренней отделки.

В блоках шале G1 и G6 существует возможность использования эксплуатируемой кровли.

Запрещается проводить работы по установке сплит-систем в шале и на выставочных стендах внутри павильонов. Все работы по установке сплит-систем производятся только инженерной службой Форума. Для заказа кондиционирования шале, пожалуйста, заполните форму «Кондиционирование шале» в системе управления заказами в личном кабинете участника на сайте Форума.

**Демонстрационная
программа ТВМ-2012**

Процедуры участия в демонстрационной программе Форума более подробно описываются в «Положении о демонстрационной программе Форума ТВМ-2012», утверждаемом Дирекцией Форума и размещенном на официальном сайте Форума.

Кроме того, с целью обеспечения безопасности проведения показов техники на полигоне, для участников демонстрационной программы могут быть разработаны дополнительные правила и инструкции.

**Открытые
выставочные площади**

Участники, арендовавшие открытые выставочные площади, должны соблюдать Условия Участия и требования настоящего Руководства участника Форума в полном объеме.

При возведении на открытой выставочной площади каких-либо конструкций или сооружений участники обязаны:

1. Согласовать проект возводимой конструкции/сооружения с Главным инженером ОАО «Авиасалон» - Каплин Юрий Анатольевич, тел.: +7(495) 787-66-51 доб. 119
2. Согласовать проект возводимой конструкции/сооружения с представителями Пожарной части (см. раздел «Правила пожарной безопасности, техники безопасности»).
3. Пройти техническое согласование (см. раздел «Порядок согласования проектной документации стенда»).

Порядок согласования проектной документации стенда (нестандартные стенды, двухэтажные стенды)

Для получения разрешения на проведение монтажных работ экспонент или застройщик должен предоставить на согласование Генеральному застройщику (в Техническую Дирекцию Форума) полную проектно-техническую документацию и документы, подтверждающие право на осуществление деятельности всех организаций, разрабатывающих проектную документацию, а также на право осуществления строительных и электромонтажных работ до **31 мая. После 31 мая стоимость согласования проектно-технической документации увеличивается в соответствии с договором (Форма С-1).**

Внимание!!!

Необходимым условием приема документов на согласование проектно-технической документации к рассмотрению, является представление платежного поручения с исполнением на сумму из расчета 400 рублей за квадратный метр застраиваемой площади, в качестве залога под обеспечение следующих обязательств:

1. Уборка и вывоз строительного мусора по окончании демонтажа стенда.
 2. Надлежащее использование выставочных павильонов, сохранение в надлежащем виде всех внешних и внутренних составляющих данной конструкции, в том числе потолок, стены, двери, напольные покрытия.
- Сумма обеспечения выполнения вышеперечисленных обязательств подлежит возврату по окончании мероприятия в срок до 30 рабочих дней при условии, что все требования выполнены в полном объеме. В случае неисполнения данных обязательств сумма обеспечения удерживается в объеме, необходимом для погашения затрат, указанных в пункте 1 и 2. Основанием для удержания суммы обеспечения являются Акты и счета, выставленные Дирекцией Форума организациям, ответственным за выполнение перечисленных требований.

Перечень документов необходимый для согласования технической документации

- оригинал сертификата соответствия международным стандартам серии ГОСТ Р ИСО 9000 (оригинал возвращается) или нотариально заверенную копию указанных документов;
- доверенность от участника выставки на строительство стенда (шале) на фирменном бланке участника;
- письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочного стенда, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу;
- проект стенда, включая чертежи и виды, выполненные в изометрии;
- детальный план стенда с указанием всех размеров и описание типов строительных материалов;
- электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и указанием общей мощности на стенде;
- сертификаты соответствия на все материалы и конструкции, используемые при строительстве стенда, включая электрику, акты обработки огнезащитным составом сгораемых материалов, применяемых для оформления стенда;
- статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда, с приложенным позиционным планом элементов конструкции;
- чертежи по строительству 2-этажного стенда с указанием всех размеров в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
- список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующих в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя компании застройщика
- копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
- копии приказов о назначении ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;
- ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанных в списке, с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации;

- страховой полис гражданской ответственности;
- разрешение специальной Пожарной части №45.

Все документы должны быть заверены руководителем компании застройщика.

Внимание! Если вы поручаете выполнение строительных, электромонтажных и художественно-оформительских работ сторонней компании, обязательно доведите до их сведения вышеуказанную информацию.

Техническая Дирекция оставляет за собой право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Самостоятельное внесение изменений в согласованные проекты без письменного разрешения Технической Дирекции не допускается.

Представитель участника/застройщика должен иметь при себе доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и Акта соответствия предоставленной документации общим условиям участия.

Менеджер по работе с российскими застройщиками Сергей Шипин, тел.: (495) 989-26-63, доб. 157.

Менеджер по работе с иностранными застройщиками Евгения Короченская, тел.: (495) 989-26-63, доб. 156.

Документы для оформления и согласования строительства

Данные документы размещены на сайте ТВМ-2012 www.forumtvm.ru

- Форма С-1** Договор
- Форма С-2** Акт соответствия технической документации
- Форма С-3** Акт разграничения ответственности за эксплуатацию электроустановок
- Форма С-4** Доверенность (наличие паспорта)
- Форма С-5** Письмо на строительство двухэтажного стенда
- Форма С-6** Гарантийное письмо (для уличных стендов)

Порядок выполнения и согласования технических подвесов

Любые запросы на подвес баннеров, осветительных ферм, элементов конструкции стенда и т.д. на потолочных конструкциях павильонов требуют согласования с Технической Дирекцией Форума. Для согласования технических подвесов необходимо заполнить форму Р-1 в системе управления заказами в личном кабинете Участника на сайте Форума www.forumtvm.ru на навес конструкций с кратким ее описанием и предоставить проект стенда и конструкции. Согласование технических подвесов платное.

- При рассмотрении представленной заказчиком документации, Техническая Дирекция вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.
- Подвешиваемая конструкция не должна выходить за границы арендованной выставочной площади участника.
- Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт заказчик.
- При осмотре смонтированной конструкции на стенде, в случае её несоответствия заявленным техническим параметрам, а так же если прочность и качество сборки данной конструкции вызывает сомнение, Техническая Дирекция Форума вправе отказать заказчику в исполнении услуг по подвесу.
- Запрещена навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию.
- В дни проведения Форума заказы по навеске и снятию конструкций не принимаются, работы по навеске и снятию конструкций не проводятся.
- При использовании заказчиком собственных лебедок, заказчик обязан предоставить необходимую документацию по работе с грузоподъёмными механизмами и съёмными грузозахватными приспособлениями.
- Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несёт Фирма заказчик.

Работы по техническому подвесу производятся на коммерческой основе и выполняются только промышленными альпинистами Форума в период проведения работ по монтажу и демонтажу.

Документы для оформления и согласования на подвес и снятия конструкций на высоте внутри павильонов

Форма Р-1 Заявка на навес конструкций (см. Система управления заказами в личном кабинете Участника на сайте Форума www.forumtvm.ru)

Требования к выполнению электромонтажных работ и к лицам, их осуществляющим

1. Для выполнения электротехнических работ на стендах участников привлекаются только фирмы и организации, имеющие лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.
2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах участников Форума допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы).
3. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.
4. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Межотраслевых правил по охране труда (ПБ) при эксплуатации электроустановок, Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
5. Электромонтажные работы производятся в соответствии с проектом электроснабжения стенда, представленного участником, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.
6. Все электромонтажные работы в действующих электроустановках должны производиться только при снятом напряжении.
7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
9. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
10. Прокладка электропровода под подиумами разрешается только в изолирующем рукаве.
11. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными защищенными коробами или корпусами зажимами и разъемами, запрещается использование клемников без изолирующих коробов, подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
12. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.
13. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).
14. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
15. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда сотрудниками Форума в присутствии представителя участника, ответственного за электрохозяйство после подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок» между Организатором и «Участником-потребителем».
16. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет экспонент, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности. Границей эксплуатационной ответственности являются верхние клеммы коммутационного аппарата ВРУ экспозиционного стенда.
17. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Форума производится электротехническим персоналом Форума по заявке представителя фирмы-участника или ответственного за демонтаж электрооборудования.
18. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

Правила пожарной безопасности, техники безопасности

1. Дирекция Форума предоставляет для проведения Форума павильоны (помещения), отвечающие требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности.
2. Участники Форума несут ответственность за пожарную безопасность арендуемых выставочных площадей и соблюдение требований пожарной безопасности в период производства работ по монтажу и демонтажу выставочного оборудования и проведения Форума.
3. Контроль за выполнением настоящей инструкции осуществляет Техническая Дирекция Форума и представители Федеральной противопожарной службы.
4. План экспозиции, а также технические и проектные решения по размещению выставочного оборудования должны быть представлены в **Пожарную часть № 45 (140186, г. Жуковский, Московская область, ул. Гарнаева, дом 1, ГУ Спецуправление ФПС №3, спецотдел №7, тел.: (495) 556 32 63, контактное лицо: Бурмистров Сергей Михайлович, Козлов Вячеслав Сергеевич** на рассмотрение в части соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности не позднее, чем за 45 дней до установленной даты начала монтажных работ.
5. Участники Форума заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в Специальный отдел № 7 сведения обо всех взрывопожароопасных, радиоактивных и химически опасных веществах и материалах, применяемых в экспозиции. Ввоз на территорию проведения Форума вышеуказанных материалов и экспонатов без разрешения Дирекции Форума запрещается.
6. Неподвижные конструкции стендов должны быть изготовлены из строительных конструкций и материалов, имеющих сертификаты соответствия и пожарной безопасности и отвечающих требованиям действующих противопожарных норм и правил. Для отделки помещений стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться материалы с показателями пожарной опасности, разрешенными к применению в данных типах помещений. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение отделочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается.
7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках.
8. В период монтажа и демонтажа экспонатов должны быть обеспечены требования пожарной безопасности в части обеспечения свободных подъездов к выставочным павильонам и пожарным гидрантам. Проходы в павильонах должны быть свободны. Транспортировочные ящики, упаковочные материалы и оборудование должны немедленно удаляться из павильонов и прилегающей территории.
9. Пути эвакуации и движения посетителей должны быть свободны и иметь геометрические размеры не менее требуемых по нормам. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрошкафам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Эвакуационные выходы, технологические проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
10. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрошкафов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов и огнетушителей необходимо использовать специальные знаки пожарной безопасности, отвечающие требованиям НПБ 166-97.
11. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
12. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Применение газового оборудования для приготовления пищи в помещениях запрещается.

13. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

14. Электрооборудование и электроустановки должны соответствовать требованиям ПУЭ.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений с соответствующей степенью защиты.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники со степенью защиты, соответствующей классу зоны по ПУЭ. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.

17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи горючего из емкостей и резервуаров, установленных снаружи здания и отвода выхлопных газов наружу.

18. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ повышенной опасности, а также работы с горючими растворителями и т.п.) должны производиться только после разработки необходимых противопожарных мероприятий.

19. В выставочных залах, павильонах и шале запрещается размещать склады рекламной продукции и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить данную продукцию в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов в специально приспособленных помещениях.

20. Все сотрудники до начала работ должны пройти противопожарный инструктаж. Лица не прошедшие вводного противопожарного инструктажа к работе не допускаются.

21. Временные сварочные и другие огневые работы должны проводиться в соответствии с требованиями ППБ 01-03 и инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории ФГУП «ЛИИ им. М.М. Громова» с оформлением наряда-допуска. Газоэлектросварщики должны всегда иметь при себе квалификационное удостоверение и талон по технике пожарной безопасности. Допуск к пожароопасным работам разрешается только после проверки знаний требований правил пожарной безопасности и проверки исправности газо- и электросварочного оборудования и аппаратуры, выполнения мероприятий обеспечивающих пожарную безопасность на участке проведения пожароопасных работ.

22. Пожароопасные работы должны производиться только после оформления «наряд-допуска» на выполнение огневых работ. «Наряд-допуск» оформляется не позднее чем за одни сутки до начала работ в Федеральной противопожарной службе.

23. Если оформление экспозиции не соответствует требованиям настоящей инструкции, Дирекция Форума имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции до приведения ее в соответствие настоящим требованиям.

24. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Все электрооборудование должно быть обесточено, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе.

25. Все участники Форума должны знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности к участникам Форума, в т.ч. и к представителям иностранных фирм, в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

26. Вопросы пожарной безопасности, не оговоренные в настоящей инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются в рабочем порядке представителями Федеральной противопожарной службы при участии Технической Дирекции.

Медицинская помощь	В неотложных случаях звоните по телефону 03. Квалифицированный медперсонал будет присутствовать на территории Форума во время монтажа, демонтажа и в период работы Форума. Расположение пунктов первой медицинской помощи обозначено на схеме Форума.
Временный персонал стенда	Услуги переводчика, уборку стенда, индивидуальную охрану и персонал для работы на стенде и для проведения промоакций, Вы можете заказать согласно перечню дополнительных услуг. Обеспечение пропусками на территорию Форума в период его работы представителей сторонних компаний, задействованных участником в работе на стенде или по его обслуживанию, участник осуществляет за свой счет, заказав необходимое количество пропусков. (См. раздел «Доступ на территорию и порядок ввоза/вывоза» Участники (порядок получения пропусков))
Страхование и ответственность	Гражданская ответственность Устроителя застрахована на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц во время организации и проведения Форума. Устроитель несет ответственность за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику Форума, его агенту или лицам, работающим у Участника или приглашенным им, только в том случае, если такая утрата или повреждение произошли по вине самого Устроителя Форума, его работников, а также по вине привлекаемых им третьих лиц. Внимание! Устроитель не несет никакой ответственности за возможный вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц по вине самого Участника Форума или привлеченных им сторонних организаций в период организации и проведения Форума, за несоблюдение ими правил техники безопасности и пожарной безопасности в период монтажа/демонтажа и проведения Форума, а также за нарушение ими общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Правила Пожарной Безопасности	Для всех лиц на территории проведения Форума обязательным является выполнение Правил пожарной безопасности (См. раздел «Правила пожарной безопасности»). Данными правилами следует руководствоваться при проектировании и соблюдать при строительстве Вашего стенда, а также при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) Если застройку Вашего стенда осуществляет компания-подрядчик предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» застройщику Вашего стенда. Курение внутри выставочных павильонов, шале и на статической стоянке запрещено.
Специальные условия	Дирекция Форума оставляет за собой право принимать необходимые меры для обеспечения безопасности. На территории проведения Форума действуют Правила дорожного движения, контроль за выполнением которых осуществляют сотрудники ГИБДД. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории проведения Форума – не более 20 километров в час. Ночная парковка, мойка и ремонт автотранспорта на территории проведения Форума запрещены. Автотранспортные средства, припаркованные в неустановленных местах, эвакуируются на платную стоянку с последующей компенсацией владельцем автотранспортного средства расходов на его эвакуацию и хранение. Охрана Форума по своему усмотрению имеет право разобрататься с подозрительными предметами, оставленными без присмотра.

Платежи

Заказанные услуги должны быть оплачены согласно условиям, указанным в договоре-заявке. В случае, если Вы захотите отменить заказы, сделанные Вами ранее на основании форм данного Руководства, Вам следует направить в Техническую Дирекцию (не позднее, чем за два месяца до начала монтажа Форума) официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению.

Порядок оплаты услуг на монтаже

Услуги, заказанные на монтаже, облагаются 100% наценкой и предоставляются только в случае 100% наличной оплаты в кассу Организатора. Для проведения платежа необходимо иметь при себе паспорт, оригинал доверенности и подписанную заявку-договор. В случае отсутствия доверенности от организации, оплата может быть произведена от физического лица. В этом случае закрывающие документы не выдаются.

При наличии задолженностей по ранее оформленным договорам, они должны быть погашены путем наличной оплаты в кассу Организатора. Для проведения платежа необходимо иметь при себе паспорт, оригинал доверенности и подписанную заявку-договор. В случае отсутствия доверенности от организации, оплата может быть произведена от физического лица. В этом случае закрывающие документы не выдаются.

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (фирменное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____,

настоящим уполномочивает _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

(паспорт: серия _____ N _____, выдан «__» _____ г., зарегистрирован (а) по адресу: _____)

в период с _____ 2011г. по _____ 2011г. вносить в кассу ОАО «Авиасалон» денежные средства в сумме, не превышающей 100 000 рублей по одной сделке.*

*В соответствии с Указанием ЦБР от 20.06.2007г. № 1843-У.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Доверенность должна быть совершена на бланке организации;

*При себе необходимо иметь копию настоящей доверенности, заверенную организацией и паспорт.

Поздний заказ и заказ во время монтажа

С 1 июня 2012 г. вводится ограничение на прием заявок для заказа технических услуг. После 19 июня 2012 г. Все заказы облагаются 100%-й наценкой. Просим учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии.

Заказ, сделанный во время монтажа Форума, облагается 100%-й наценкой.

Штрафные санкции

При нарушении основных требований «Условия участия» и «Руководства Участника» Дирекция Форума останавливает все работы на стенде и на участника налагается штраф.

Работы могут быть восстановлены после получения подтверждения об оплате штрафа и устранения причин применения штрафных санкций. В случае повторного нарушения штраф налагается повторно.

Штраф начисляется в случае неисполнения обязательств в соответствии с Условиями участия и Руководством Участника, являющимися неотъемлемой частью договора об участии в ТВМ-2012 и не увеличивают стоимости услуг по договору.

С перечнем штрафных санкций вы можете ознакомиться на стр. 31 настоящего Руководства участника.

Рекламные услуги

1. Наружная реклама

- наружная реклама в зонах КПП
- наружная реклама на фасадах зданий ФГУП ЛИИ им М.М. Громова

2. Аудио и Видео реклама

- трансляция аудио сообщений/роликов на территории Форума
- демонстрация видео-роликов на видео-экранах на территории Форума
- демонстрация видео-роликов на видео-экране расположенном при въезде в г. Жуковский

3. Рекламная активность

- разрешение на промо-деятельность
- разрешение на проведение специальных презентаций

4. Реклама на входных билетах и пропусках

- размещение логотипа на входных билетах различных категорий
- размещение логотипа на пропусках различных категорий

5. Реклама на привязных воздушных аппаратах

- реклама на тепловых аэростатах
- реклама на газовых аэростатах
- реклама на геостатах

6. Реклама в официальных изданиях Форума

- рекламные модули в официальном каталоге Форума
- рекламные модули в официальном путеводителе Форума

Технические услуги

Менеджер по предоставлению технических услуг:

Шипина Наталья

Тел.: (495) 989-26-65

E-mail: nk@forumtvm.ru

1. Инженерные услуги

- Электротехнические подключения и электроэнергия
- Вода. Сантехнические работы
- Технические подвесы к фермам перекрытия

2. Услуги связи

- Телефонная связь
- Доступ к ресурсам сети интернет

3. Временный персонал

- Уборка
- Охрана
- Переводчик, стендист, хостес, модель, промоутер, бармен, официант

4. Презентационное оборудование

- Аудиотехника. Видеотехника
- Проекционная техника
- Проекционные экраны
- Звукоусилительная оборудование

Технические услуги
(продолжение)

5. Сопутствующие услуги

- Чистая вода
- Электромобили «Гольф Кар»
- Флористика
- Вывоз строительного мусора

6. Стандартное строительство стендов

- Стендовое оборудование
- Мебель
- Кухонное оборудование
- электроприборы. Осветительные приборы
- Графические работы

7. Эксклюзивное строительство

8. Сверхурочное использование арендованных площадей

- Дополнительное время работы
- Увеличение срока монтажа/демонтажа

Реклама и размещение информации в официальных изданиях Форума

В рамках регистрационного взноса каждый участник должен предоставить следующую информацию в официальные издания Форума:

В каталоге:

- название организации на русском языке и английском языках (если таковое имеется);
- адрес, телефон, факс, E-mail, адрес Интернет-сайта, а также краткие сведения о деятельности фирмы (общим объемом до 400 знаков, на русском и английском языках, включая пробелы и знаки препинания).

В интернет каталоге:

Размещение в интернет-каталоге дублируется из алфавитного списка участников официального каталога и включает в себя:

- название компании-участницы выставки;
- страна;
- павильон, зал, номер стенда;
- текста о деятельности компании;
- логотип (если аналогичный заказ присутствует в печатном издании)

В справочнике «Машиностроение и ОПК России-2012»:

Полные имена и должности руководителей и топ - менеджеров компаний с их фотографиями, биографиями, направлениями деятельности и контактными данными (почтовые адреса, телефоны, факсы, e-mail, web-страницы), схемы – иллюстрации структуры холдингов и групп компаний.

Дополнительное платное размещение

В каталоге:

- Дополнительная строка (50 знаков, включая пробелы и знаки препинания) 600 руб.
- Логотип 2 600 руб.

В путеводителе:

- Логотип на схеме в путеводителе+ выделение цветом в списке участников в путеводителе + баннер на странице путеводителя + логотип на схеме и выделение цветом на уличных схемах расположения участников 20 000 руб.
- Только баннер на странице путеводителя и уличных схемах расположения участников (40x40 мм.) 15 000 руб.
- Только логотип на странице путеводителя и уличных схемах расположения участников 15 000 руб.

Публикация в интернет-каталоге:

- Интернет-каталог участников будет размещен на официальном сайте Форума forumtm.ru за 10 дней до начала Форума. Информация интернет-каталога является общедоступной для любого посетителя сайта. Информация об участниках хранится и поддерживается в течение двух лет. Размещение дополнительной информации (адрес, телефон/факс, e-mail, адрес Интернет-сайта, логотип) – является платной. 5 000 руб

Реклама и размещение информации в официальных изданиях Форума (продолжение)
Стоимость размещения рекламных полос в каталоге, путеводителе и деловой программе форума

Заказанная реклама публикуется одновременно во всех трех изданиях.

РАЗВОРОТ (2 полосы)	420 x 297 мм	90 000 руб.
1 полоса, цв.	210 x 297 мм	60 000 руб.
1/ 2 полосы, цв.	84 x 240 мм 172 x 120 мм	30 000 руб.
1/ 4 полосы, цв.	84 x 120 мм	20 000 руб.

Эксклюзивные рекламные площади в изданиях:

Данные рекламные площади являются эксклюзивными. Приоритет публикации отдается спонсорам и организаторам. Стоимость и возможность публикации оговаривается с каждым заказчиком индивидуально.

ОБЛОЖКИ	2-я стр.	210 x 297 мм
	2-я стр. клапан	210 x 297 мм
	3-я стр.	210 x 297 мм
	4-я стр.	210 x 297 мм
* Первая разделительная страница	Правая сторона	210 x 180 мм
	Левая сторона	210 x 297 мм
** Вторая разделительная страница	84 x 240 мм	210 x 180 мм
	172 x 120 мм	210 x 297 мм
НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ	Размещение рекламы компании на нижнем колонтитуле страницы	Максимальное поле 172 x 18 мм

Публикация в справочнике «Машиностроение и ОПК России»

- Платное размещение информации:

Размещение корпоративной или ведомственной презентации в любом формате – слайд-шоу, аудио-, видео- и другом 25 000 руб

- Платное размещение рекламы:

Размещение рекламного модуля в формате «всплывающего окошка» (ВО), когда рекламный модуль 75 000 руб

«всплывает» при открытии содержания профильного раздела, т.е. поиск по профильной отрасли можно вести только через эту рекламу. При этом ВО активной ссылкой связано с презентацией рекламодателя, по которой пользователь может на нее перейти

 Более подробную информацию по публикации и рекламе в печатных изданиях Форума Вы можете найти в документе «Публикация в официальных изданиях, и условия заочного участия в форуме «Технологии в Машиностроении – 2012», размещенном на сайте форума www.forumtvm.ru .

**Логистические услуги
Транспортно-
экспедиторское
обслуживание.
Таможенное
оформление**

Транспортно-экспедиторское обслуживание, таможенное оформление выставочных грузов и стендового оборудования осуществляется официальным экспедитором Форума компанией ООО «ЭКСПО-ЭМ». Компании осуществляют доставку, обработку грузов и тары, таможенное оформление экспонатов, стендового оборудования, погрузочно-разгрузочные работы, хранение пустой тары. Подробную инструкцию по видам работ и их стоимости Вы можете получить у официальных экспедиторов Форума.

ООО «ЭКСПО-ЭМ»

Тел.: (495) 933 48 30

Калинин Андрей доб. 312, kalinin-andrey@expo-m.ru

Моб.: +7(910) 400 24 00

Николаев Вячеслав доб.323, nvv@expo-m.ru

Моб.: +7(916) 601 65 65

Оформление пропусков на въезд автотранспорта:

Рулева Елена, доб. 413, ruleva@expo-m.ru

Погрузочно-разгрузочные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПО-ЭМ» – официальным экспедитором Форума. Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

Туристические услуги

По вопросам бронирования гостиницы, авиа/железнодорожных билетов и визовой поддержки, VIP- обслуживания в аэропортах, трансфера, экскурсий, обращайтесь к официальному турагенту Форума компании «Экспо Трэвел Групп»:

г. Москва, Ленинградский проспект, д.74, кор.6

Тел.: + 7 499 155 78 73

Факс: + 7 499 151 26 81

www.expotravelgroup.ru

Контактные лица:

Волкова Марина тел. + 7 905 540 46 33

Репина Екатерина тел. + 7 916 523 96 87

**ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ ОФОРМЛЕНО НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ В 3-Х ЭКЗЕМПЛЯРАХ**

Образец письма-разрешения на ввоз/вывоз груза*

В Дирекцию II-го Международного
Форума «Технологии в машиностроении-2012»

Компания _____ является участником / созксponentом / застройщиком стенда _____ в павильоне _____ на 2-м Международном Форуме «Технологии в машиностроении-2012».

Для монтажа выставочных стендов и формирования экспозиции просим разрешить ввоз с последующим вывозом следующего оборудования, материалов и экспонатов на территорию ТВК «Россия»:

№	Наименование	Количество

Ответственный при проведении работ _____
(ФИО, контактный телефон)

Время, необходимое для проведения разгрузочных/погрузочных работ _____ час.
(не более 4 ч.)

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать)

* Для оформления письма-разрешения его необходимо завизировать: застройщикам стендов - у Генерального застройщика.

1 копия письма остается у Генерального застройщика, 2-ая копия в Технической дирекции, 3-я копия остается у Вас на руках и является основанием для транспортного экспедитора компании ООО «ЭКСПО-ЭМ» начать оформление автопропуска. Для оформления пропуска на вывоз Вам необходимо завизировать 3-ю копию письма в Технической дирекции, расположенной на территории комплекса. Транспортный экспедитор в период демонтажа имеет право оформить Вам автопропуск только при предоставлении оригинала письма с визой Технической дирекции «Вывоз разрешен».

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
 РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА**

НАИМЕНОВАНИЕ	ШТРАФ РУБ.
Проведение монтажных работ на основании проектной документации не прошедшей согласования в установленном порядке	69 000
Подлог документов	23 000
Строительство стендов, не соответствующих заявленной технической документации	23 000
Ввоз, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией и не имеющих сертификатов	13 800
Использование при монтаже стендов строительных конструкций низкой степени готовности	6 900
Использование конструкции павильона (колонны, блоки) в качестве элементов стенда или для их крепления	23 000
Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 5м	13 800
Самостоятельное проведение подвесных работ	13 800
Самостоятельный демонтаж подвесной конструкции	50% от стоимости заказа
Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушением правил устройства электроустановок (использование нестандартных самодельных, поврежденных электроприборов, электроарматуры)	11 500
Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных работ	11500
Прокладка кабельных линий связи между стендами, силами и средствами клиента	13 800
Использование для оформления выставочных стендов/шале горючих материалов без обработки огнезащитным составом	13 800
Использование ручного инструмента, не оборудованного пылесосом	11 500
Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застила коврового покрытия	18 400
Превышение норм допустимого уровня громкости	23 000
Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг третьим организациям	13 800
Загромождение путей эвакуации, подходам к эл. щитам, огнетушителям и другому технологическому оборудованию	11 500
Нарушение правил складирования строительных материалов, тары, упаковочных материалов, в том числе при монтаже и демонтаже. Уменьшение ширины/загромождение проходов между стендами	9 200
Нарушение правил утилизации мусора, строительных отходов, отработанных жидкостей, отходов лакокрасочных материалов на территории	55 200
Оставление недемонтированного стенда или отдельных его элементов после окончания демонтажных работ	46 000
Нахождение автотранспорта на территории Форума, предназначенного под погрузку/разгрузку в период монтажа/демонтажа, более 4-х часов	6 900
Нахождение автотранспорта на территории Форума без пропуска/в непредусмотренном пропуском времени и месте	4 600
Мытье автотранспорта на территории проведения Форума, за единицу	4 600
Порча конструкций и оборудования стенда	100% от стоимости заказа
Порча конструкций павильона	92 000
Утрата телефонного аппарата	1 610
Утрата факсимильного аппарата	3 220
Самостоятельное подключение к электрическим и водопроводным сетям	23 000
Включение вспомогательных силовых установок (ВСУ) на статической стоянке в рабочие часы выставки	184 000
Парковка автомобилей на газоне	30 000